

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Колобовского МДОУ  
Протокол № 2 от 20.03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Колобовского МДОУ  
Приказ № «24» 03 2015 г.  
Н.В. Елфимова



## Положение об Управляющем совете Колобовского муниципального дошкольного образовательного учреждения

### I. Общие положения

1. Управляющий совет Колобовского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
  - а) состав Совета, порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) полномочия Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### II. Состав Совета, порядок его формирования

1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
2. Состав Совета утверждается сроком на 3 года приказом заведующего МДОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.
3. Избираемыми членами Совета являются:
  - представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
  - представители работников учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.
4. Заведующий МДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МДОУ.
5. В состав Совета может входить представитель Учредителя.
6. Совет работает на общественных началах.
7. Выборы в Совет назначаются заведующим учреждением. Участие в выборах является свободным и добровольным.
8. Организацию выборов в Совет обеспечивает заведующий учреждением.
9. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на родительском комитете, собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
10. Процедура выборов:

делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы;

решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

1. Заведующий учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

12. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

16. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует заведующий учреждением в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

17. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

19. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего учреждением, работников, родителей воспитанников (законных представителей).

### III. Полномочия Совета

1. Принятие программы развития учреждения и согласование документа с учредителем.

2. Принятие следующих локальных нормативных актов:

- положение о публичном докладе;

- положение о совете родителей;

- положение об оказании платных образовательных услуг;

- положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг;

- порядок расчета стоимости образовательной услуги.

3. Согласование следующих локальных нормативных актов:

- порядок учета мнения советов родителей (законных представителей),

- представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников;



- порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение об информационной открытости.
- 4. Согласование режима работы учреждения.
- 5. Согласование распределения выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда.
- 6. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 7. Внесение предложений по составлению плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения.
- 8. Представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 9. Заслушивание отчета заведующего учреждением и отдельных работников.
- 10. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 11. Рекомендации заведующему учреждением по вопросам заключения коллективного договора.
- 12. Управляющий совет вправе действовать от имени учреждения по вопросам:
  - плана развития учреждения;
  - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения.

#### IV. Заключительные положения

1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему;
2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения;
4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения;