

Шуйский муниципальный район
Колобовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение
155933, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул.1-я Фабричная, д.49
E-mail: kolobovo_dou@ivreg.ru тел.: 8(49351)- 37 – 560

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Колобовского МДОУ
(протокол от 28.03.2023 г. №4)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Колобовским МДОУ
М.Е. Гришина
28.03. 2023 г.

Отчет о результатах самообследования Колобовского муниципального дошкольного образовательного учреждения за 2022 год.
Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Колобовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Руководитель	Гришина Мария Евгеньевна
Адрес организации	155933, Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул.1-я Фабричная, д.49
Телефон	8(49351)37-560
Адрес электронной почты	kolobovo_dou@ivreg.ru
Учредитель	Муниципальное образование «Шуйский муниципальный район»
Дата создания	1954 год
Лицензия	Серия 37Л01 №0000981, дата выдачи: 12.11.2015 г. Срок окончания действия: бессрочно, выдана Департаментом образования Ивановской области.

Колобовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее- дошкольное учреждение) расположено в жилом районе п. Колобово. Здание дошкольного учреждения построено по типовому проекту.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Ивановская область, Шуйский район, п. Колобово, ул. 1-я Фабричная, д.49.

Общая площадь составляет 601,5 кв.м. Общая площадь земельного участка составляет 5690 кв.м.

Ивановская область, Шуйский район, с. Центральный, д.123.

Общая площадь здания составляет 137,3 кв.м.

Общая площадь земельного участка составляет 515 кв.м.

Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

Целями деятельности учреждения, является предоставление:

- качественного дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

Режим работы МДОУ:

- рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу;
- длительность пребывания детей в группах- 10 часов;
- режим работы групп- с 7:30 до 17:30.

II. Система управления организации

Управление дошкольным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в дошкольном учреждении

Наименование органа	Функции	Рассматриваемые вопросы в 2022 году
Заведующий	Осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, в том числе: - осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения. - имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу на период своего отсутствия; - организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятым в рамках компетенции учредителя; – заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников; – составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; – утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции; – обеспечивает открытие лицевых счетов; – обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном	- заключение трудовых договоров; - утверждение штатного расписания МДОУ, должностных инструкций; - составление плана финансово-хозяйственной деятельности; - утверждение локальных нормативных акты, регламентирующих деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции; - приказы и распоряжения, поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения; – контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников учреждения и соблюдение законности в деятельности учреждения; – планирование и организация работы учреждения в целом и в образовательном процессе в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

	<p>порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения; – контролирует работу, и обеспечивает эффективное взаимодействие работников учреждения и соблюдение законности в деятельности учреждения; – планирует и организует работу учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения; – организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления учреждением; – организует работу по подготовке учреждения к лицензированию; организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления учреждением; – принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения; – устанавливает заработную плату работников учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; – утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; – издает приказы о зачислении в учреждение, об отчислении из учреждения воспитанников; – организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников; – формирует контингент воспитанников; – организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав воспитанников; – обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; – организует делопроизводство; – устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; – назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении; – проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности учреждения; – распределяет обязанности между работниками учреждения; – привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления учреждением; – соблюдение контроля за заработной платой работников учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; – утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников; – приказы о зачислении в учреждение и об отчислении из учреждения воспитанников; – соблюдение контроля за обеспечением охраны жизни и здоровья воспитанников и работников; – формирование контингента воспитанников; – осуществление контроля за мерами социальной поддержки и защиты прав воспитанников; – обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации; – контроль за делопроизводством; – контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении; – организация занятий, совещаний, инструктажей со всеми работниками учреждения по вопросам деятельности учреждения; – поощрение работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке; – проводила обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности; – принимала участие в составлении и выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; – обеспечение безопасных условий труда работникам учреждения;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению; – проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Управлением образования; – обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; – обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы работникам; – обеспечивает безопасные условия труда работникам учреждения; – обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; – обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета Шуйского муниципального района, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины; – обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением; – обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения; – организует в установленном порядке специальную оценку условий труда; – соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения; – обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; – обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников учреждения; – выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов Шуйского 	<ul style="list-style-type: none"> – контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета Шуйского муниципального района; – контроль за сохранностью, рационального и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением; – контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения; – организация специальной оценки условий труда на рабочих местах; – организация проведения периодических бесплатных медицинских осмотров работников учреждения; – выполняла иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов Шуйского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
--	--	--

	муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.	
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие программы развития учреждения и согласование документа с учредителем; - принятие следующих локальных нормативных актов: положение о публичном докладе, положение о совете родителей, положение об оказании платных образовательных услуг, положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги; - согласование следующих локальных нормативных актов: порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положение об информационной открытости; - согласование режима работы учреждения, календарного учебного графика; - согласование распределения выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда; - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития учреждения; - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - представление интересов учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; - заслушивание отчета заведующего учреждением и отдельных работников; - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении; - рекомендации заведующему учреждением по вопросам заключения коллективного договора. 	<ul style="list-style-type: none"> - согласованы локальные нормативные акты: порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом; - согласованы режим работы учреждения и календарный учебный график; - распределены выплаты и доплаты работникам учреждения из стимулирующего фонда; - представлены интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; - заслушан отчет заведующего учреждения и отдельных работников; - обеспечен контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении; - утвержден Публичный доклад за 2021-2022 учебный год. - согласован план летней оздоровительной работы на 2022 г.
Педагогический совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнение к нему; - обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательную программу дошкольного образования учреждения, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования; - обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации; 	<p>Педагогический совет № 3 (28.03.2022г) Тема: «Безопасность и здоровье детей в наших руках» Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, и улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей. Задачи: проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению</p>

	<p>– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;</p> <p>- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования учреждения, правила приема и отчисления воспитанников в учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников, требования к одежде, порядок ознакомления с документами образовательного учреждения, положение о сайте учреждения, положение об информационной открытости учреждения;</p> <p>- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений воспитанников; - условия реализации образовательных программ;</p> <p>- права, обязанности, меры социальной поддержки воспитанников; права, обязанности и ответственность работников учреждения;</p> <p>– определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;</p> <p>–подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;</p> <p>утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.</p>	<p>здоровья дошкольников;</p> <p>стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьей.</p> <p>Педагогический совет № 4 (25.05.2022г).</p> <p>«Результативность работы за 2021 – 2022 учебный год».</p> <p>Цель: проанализировать работу ДООУ за учебный год по годам задачам, работу воспитателей и музыкального руководителя.</p> <p>Педагогический совет №1 (26.08. 2022г)</p> <p>«Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МДОУ, рабочих программ воспитателей. Перспективы развития МДОУ на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, утвердить планы на новый учебный год.</p> <p>Педагогический совет № 2 (14.11.2022г).</p> <p>Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p>
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Участствует в принятии решения по следующим вопросам:</p> <p>– принятие Устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;</p> <p>внесение предложений в программу развития учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;</p>	<p>Общее собрание работников №1 (22.01.2022г)</p> <p>1. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Колобовском МДОУ на 2021г</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка учреждения; - принятие локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - принятие следующих локальных нормативных актов: положение об общем собрании работников учреждения, положение о педагогическом совете, положение об управляющем совете, положение о бухгалтерии, положение о системе нормирования труда работников, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников; – создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения; - создание условий, необходимых по улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения; – принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава; – ходатайствование о награждении работников учреждения. 	<p>Общее собрание работников №2 (13.12.2022г)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графиков отпусков на 2022г. 2. Отчет по выполнению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Колобовском МДОУ за 2022г 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними праздниками.
---	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (приказ Колобовского МДОУ № 13 от 29.01.2016г.), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Дошкольное учреждение посещают 92 воспитанника в возрасте от 2 до 8 лет. В дошкольном учреждении сформировано 5 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1-я младшая группа – 19 детей;
- 2-я младшая группа – 20 детей;
- средне-старшая группа – 17 детей;
- подготовительная группа – 23 ребенка;
- разновозрастная группа – 13 детей;

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного учреждения (ОП дошкольного учреждения) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ОП Колобовского МДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределе нормы
	13	14%	71	76%	10	10%	94	90%
Качество освоения образовательных областей	13	14%	68	72%	13	14%	94	86%

В марте 2022 года педагоги совместно с педагогом-психологом МОУ «Колобовская средняя школа» проводили обследование 20 воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показали преобладание детей с средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Всего детей в ДОУ	92
Всего семей, в том числе:	76

Многодетных семей	18
Детей в многодетных семьях	30
Неполных семей	6
Детей в неполных семьях	7
Одиноких семей	8
детей в одиноких семьях	9
Безработных семей	0
Детей в безработных семьях	0
Малообеспеченных семей	13
Детей в малообеспеченных семьях	22
Детей – сирот	0
Опекаемых детей	0
Детей -инвалидов	0

Работа с семьями, требующими особого внимания.

По результатам наблюдения, взаимодействия с органами опеки были выявлены и взяты на контроль семьи группы риска. Составлен список семей, требующих особого внимания. Количество семей, требующих особого внимания в 2022 году – 1 семья.

К сожалению, в МДОУ имеются родители, ненадлежащим образом выполняющие свои родительские обязанности. Педагоги МДОУ проводят с ними целенаправленную работу в сотрудничестве с органами социальной защиты, отдела по делам несовершеннолетних.

В ДОУ тщательно отслеживаются возможные факты жесткого обращения родителей с детьми. О выявленных случаях педагоги ДОУ незамедлительно сообщают в органы опеки. В 2022 году фактов жестокого обращения родителей с детьми не выявлено.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Одно из основных направлений деятельности – сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. В рамках данного направления деятельности проводятся следующие мероприятия: физкультурное занятие, спортивные праздники, спортивные развлечения, недели здоровья, недели спорта, физкультминутки, дыхательная гимнастика, ароматерапия, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, ритмопластика, гимнастика после сна, закаливающие процедуры. Все мероприятия в учреждении проводятся при взаимодействии с семьей.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В целях оценки качества образования в Колобовском МДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования приказ № 56 от 21.09.2016г. Осуществляется мониторинг оценки качества образования по следующим направлениям:

- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;

- кадровое обеспечение дошкольного образовательного учреждения и оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- выполнение натуральных и денежных норм питания, заболеваемость в ДООУ;
- очередность детей в дошкольное образовательное учреждение;
- укрепление материально-технической базы.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников:

- 1-я группа здоровья – 17детей (18 %);
- 2-я группа здоровья – 69 детей (74%);
- 3-я группа здоровья – 7 детей (7%);
- 4-я группа здоровья – 1 ребенок (1%).

90 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали средние показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДООУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения		
№	Конкурс	Победители
1	Участие в муниципальном фестивале детского творчества «Светлый праздник»	Диплом участника: Горшкова Елизавета (1 место) (воспитатель Воронина О.А).
2.	Участие в областной акции «Весенняя неделя добра» в номинации «Подарок ветерану»	Поздравительные открытки (воспитанники подготовительной группы, воспитатель Ушакова М.Ю.)
3.	Участие в муниципальной акции «9 шагов к Победе»	Видеоролик стихотворения «Что такое День Победы» Диплом участника: Коновалова Мирослава, Шаманина Екатерина. (воспитатель Ушакова М.Ю.).
4.	Участие в муниципальном конкурсе агитбригад отрядов ЮИД дошкольных образовательных учреждений «Светофор»	Команда воспитанников подготовительной группы «Колобки» - диплом участника в номинации «Подходящие надежды» (воспитатель Ушакова М.Ю.).
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021» в номинации «Зеленая планета глазами детей. Близкий и далекий космос»	Благодарности за участие: Якимов Сергей (воспитатель Селихова Л.Г.).
6.	Участие в Всероссийском творческом конкурсе «Мои герои большой войны»	Благодарность за участие: Боронин Александр (воспитатель Ушакова М.Ю).

7.	Участие в муниципальном конкурсе творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества	Участники: Семенова Наталья, Шарова Ольга (воспитатель Ушакова М.Ю).
8.	«Ступень успеха» Международный образовательный портал	Участник: Балалайкина София (воспитатель Селихова Л.Г.).
9.	Участие в Всероссийском конкурсе «История ГАИ – история страны»	Участники: воспитанники подготовительной группы (воспитатель Ушакова М.Ю.).
10.	Участие в Международном конкурсе детского творчества «Красота божьего мира»	Участник: Кузнецова Евгения (воспитатель Селихова Л.Г.)
11.	Участие в областной акции «Нарисуй тротуар»	Диплом участника: Беспалова Таисия «Мы идем по тротуару в безопасный переход» (воспитатель Селихова Л.Г.)
12.	Участие в муниципальном конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения.	Благодарность за участие: Краснова Елизавета, Яшкин Герман, Кудряшов Семен (воспитатель Селихова Л.Г.); Матвеева Ульяна, Киселев Никита, Анисимова Софья (воспитатель Воронина О.А).
13.	Участие в областном творческом конкурсе «Жемчужины малой родины»	Сертификаты: областной творческий конкурс (Беспалова Таисия, Кузнецова Евгения, Павлычева Александра) Дипломы: V областной правозащитный экологический форум номинация рисунок (Беспалова Таисия, Кузнецова Евгения, Павлычева Александра) (воспитатель Селихова Л.Г).
14.	Участие в Первом фестивале детского и молодежного творчества «Мы за безопасность дорожного движения».	Диплом: коллективная работа воспитанников 2-ой младшей группы «Машины нашей улицы» (воспитатель Смирнова М.В).
15.	Участие в Всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «Вместе Ярче»	Диплом участника: Павлычева Александра (воспитатель Селихова Л.Г).
16.	Участие в муниципальном фестивале детского творчества «Рождественский подарок»	Участие: Беспалова Таисия (воспитатель Селихова Л.Г.); Анисимова Софья (воспитатель Воронина О.А.); Кочеткова Мирослава (воспитатель Смирнова М.В).

В период с 15.11.2022 по 15.12.2022 проводилось анкетирование родителей по удовлетворенности предоставляемых услуг, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100%;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 98%;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 99%;
 - доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 97,6%;
- Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

V. Оценка кадрового обеспечения

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов, согласно штатному расписанию. Всего работают 24 человек. Педагогический коллектив насчитывает 7 педагогов.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 13,1/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,9/1.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 2 педагога.

В 2022 году педагоги ДОУ приняли участие:

Педагоги дошкольного образовательного учреждения		
1	Всероссийская научно-практическая интернет-конференция «Современное дошкольное образование: опыт, проблемы и инновации»	Сертификаты участников – воспитатели Воронина О.А., Смирнова М.В., Селихова Л.Г., Ушакова М.Ю.
2	Всероссийский фестиваль исследовательских, методических и творческих работ «Сердце Родины тревожь!..»	Дипломы лауреатов: воспитатель Воронина О.А. – презентация «Подвиг во имя Родины», презентация «Есть в России сердцу милый уголок», воспитатель Селихова Л.Г. – рассказ «Русалочьи озера»,
3	Участие в «Педагогических чтениях»	Сертификат участника семинара: воспитатель Селихова Л.Г.
4	Участие в фестивале лучших проектов по финансовой грамотности для несовершеннолетних среди педагогов образовательных учреждений.	Дипломы победителей: воспитатели Смирнова М.В., Селихова Л.Г.
5.	Участие в презентации передового педагогического опыта «Показ-панорама» работников образования Шуйского муниципального района	Сертификат участника: воспитатель Воронина О.А., Смирнова М.В.

6.	Участие в Всероссийском фестивале профессионального мастерства работников образования «Образование и современность - 2022»	Дипломы победителей: воспитатель Воронина О.А., воспитатель Ушакова М.Ю.
----	--	--

МДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В дошкольном учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году дошкольное учреждение пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- демонстрационные плакаты: «Строение человека», «Народное творчество»;
- «Изобразительная деятельность в детском саду» средняя группа Т.С. Комарова;
- «Финансовая грамотность дошкольника»;
- «Экономика для детей в рассказах»;
- набор развивающих карточек для детей;
- пособия: «Учимся говорить правильно для детей 6-7 лет», «Годовой курс занятий для детей 5-6 лет», «Развиваю мелкую моторику для детей 2-3 лет»;
- сборники: «Дидактические игры по ознакомлению с окружающим миром», «Сборник подвижных игр», «Детское экспериментирование», «Дорожная азбука», «Первая книга малыша», «Дидактические и сюжетно-ролевые игры»;
- рабочие тетради для воспитанников;
- серия «Занимательный атлас»: «Космос», «Животный мир», «Изобретения».

Информационное обеспечение МДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование включает: 1 компьютер, 2 ноутбука, 2 МФУ, 1 проектор.

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В дошкольном учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В дошкольном учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 5;
- кабинет заведующего – 1;
- музыкальный зал - 1;

- пищеблок - 1;
- прачечная – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2022 году в ДОО проведен ремонт в подготовительной группе, умывальной и туалетной комнат всех групп.

На средства муниципального бюджета приобретены стройматериалы – 56 537,08 руб.

Приобретены:

- Доска поворотная магнитно- маркерная 60x90 для образовательного процесса в ДОО – **14 405,00**
- оргтехника -19 999,00
- мягкий инвентарь – 6 900,00
- развивающие игры для детей - 3 178,33 руб.;
- канцтовары для реализации образовательной программы – 29 324,36 руб.;
- уголь – 90 000,00 руб.
- Медикаменты – 1869,00 руб.
- Хозяйственные нужды – 78 769,5 5руб.

Материально-техническое состояние МДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31.12.2022.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	92
в режиме полного дня (10 часов)		
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	19
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	73
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	92 (100%)
8–12-часового пребывания		
12–14-часового пребывания		
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	

по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	3,9
Общая численность педагогических работников, в том числе количество педагогических работников:	человек	7
с высшим образованием		3
высшим образованием педагогической направленности (профиля)		3
средним профессиональным образованием		4
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		3
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (37,5%)
с высшей		0
первой		3 (37,5%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		0 (0%)
больше 30 лет		4 (50%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		0 (0%)
от 55 лет		3 (50%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	7 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	7 (100%)

Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	1/12
Наличие в детском саду:	да/нет	да нет нет нет нет нет
музыкального руководителя		
инструктора по физической культуре		
учителя-логопеда		
логопеда		
учителя-дефектолога		
педагога-психолога	нет	
Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,8
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	60
Наличие в детском саду:	да/нет	нет да да
физкультурного зала		
музыкального зала		
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да

Анализ показателей указывает на то, что дошкольное учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольное учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.